

Bogotá, D.C.

652

Señor

YESID EDUARDO FORERO

Correo Electronico: yesidfor.03@gmail.com

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

ASUNTO: Solicitud Certificado Contrato No. FDLANTN-CD-198-2026 (147513)

REFERENCIA: Radicado No. 20266510013592 del 18 de marzo de 2026

Cordial saludo

De acuerdo al radicado de la referencia mediante el cual solicita certificación contractual, la misma se expide especificando tiempo, objeto, valor y obligaciones del (los) contrato(s) **No. FDLANTN-CD-198-2026 (147513)** suscrito con el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, y de conformidad con lo señalado en el literal n) del Artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la secretaria Distrital de Gobierno”, de manera atenta le informamos que, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño procede a expedir certificación del (los) contrato(s) mencionado(s).


Lo anterior, para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Cordialmente,

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS

Alcaldesa Local Antonio Nariño FDLAN

Proyectó: Carlos Alberto Bernal Delatorre – Contratista FDLAN 

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo – Contratista FDLAN 

Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18

ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL ANTONIO NARIÑO

En respuesta al oficio Radicado No 20266510013592 del 18 de marzo de 2026.

CERTIFICA

Que una vez revisado el archivo de contratos que celebra el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño (FDLAN) se encontró que la (el) señor (a) **YESID EDUARDO FORERO** identificado (a) Cedula de Ciudadanía No. 1.022.928.883 suscribió y ejecutó el contrato de prestación de servicios **No. FDLANTN-CD-198-2026 (147513)** el cual se describe a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 198-2026-CPS-AG (147513)

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO EN LOS ASUNTOS SECRETARIALES Y ASISTENCIALES DE CARÁCTER POLICIVO JURÍDICO, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 2478.”

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29 DE ENERO DE 2026

FECHA INICIAL: 03 DE FEBRERO DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$30.400.000) M/CTE

PLAZO DEL CONTRATO: 8 MESES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 02 DE OCTUBRE DE 2026

ESTADO DEL CONTRATO: EJECUCIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

- 1 . Apoyar en la preparación, entrega y archivo de memorandos, oficios y demás documentos requeridos para la organización y seguimiento de la información administrativa, según indicaciones del supervisor.
- 2 . Ingresar y mantener actualizada la información en aplicativos y bases de datos institucionales, garantizando la trazabilidad y disponibilidad de datos para la supervisión administrativa.
- 3 . Brindar apoyo en los trámites programados para asuntos policivos, jurídicos y en actividades designadas por el Despacho del Alcalde Local, asegurando el cumplimiento efectivo de los procesos.
- 4 . Apoyar en la organización de espacios, equipos, suministros y transporte necesarios para las actividades de inspección, vigilancia y control, optimizando el uso de recursos para el desarrollo de estas labores.
- 5 . Apoyar en la preparación de informes y respuestas a solicitudes de entidades públicas, entes de control y comunidad en general, relacionados con las actuaciones de la Asesoría Jurídica de la Alcaldía.

- 6 . Participar en las acciones administrativas necesarias para la depuración y archivo de expedientes, contribuyendo a la eficiencia de los procesos de inspección, vigilancia y control.
- 7 . Asistir en la organización y realización de visitas diurnas y nocturnas a establecimientos comerciales para verificar el cumplimiento normativo, reportando semanalmente los resultados al supervisor.
- 8 . Presentar un informe mensual de los documentos gestionados y de las actividades realizadas, asegurando el registro y archivo conforme a los lineamientos de la oficina de inspección, vigilancia y control.
- 9 . Las demás que le sean asignadas en relación al objeto contractual.

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026).

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS

Alcaldesa Local Antonio Nariño

Proyectó: Carlos Alberto Bernal Delatorre – Contratista FDLAN 

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo – Contratista FDLAN 

Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18